**雲林科技大學**

**科技法律研究所**

**論文名稱、指導教授提報及學位考試申請時程**

注意事項：

1. 每位老師僅收7位學生，含在職生及一般生(依據修業要點規定)。
2. 預計於申請學位口試考試該學期畢業者之同學，如尚未參與研究生論文發表會或對外發表小論文者，請務必參與該學期研究生論文發表會。
3. 第一學期之研究生論文發表會預定在每年12月；

第二學期之研究生論文發表會預定在每年6月。

有意參與發表者，請留意信件，所辦會另發通知。

1. 論文格式請參照學校教務處提供之[論文格式](https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper)撰寫。
2. 辦理細節**請詳閱**提報原則和備註。
3. 未盡事宜請參照修業要點。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請作業/組別 | 甲組 | 乙組 | 提報原則 | 繳交期限 | 備註 |
| 提報指導教授 | 本所規定 | 碩二上 | 碩二上 | 指導教授提報(紙本及線上提報)與學位考試申請不得同一學期辦理 | 上學期：10/15下學期：3/15 | 1. 須繳交「論文題目暨指導教授提報單」
2. 須於碩一修畢「學術倫理教育」線上課程
3. 學期初先繳交紙本提報單，學期末再線上提報
 |
| 線上提報 | 教務處：(實際依學校當學期通知)上學期：1/1-1/25下學期：6/1-7/25 |
| 論文計畫書審查（第一章） | 碩三上 | 碩二上 | 論文計畫書審查與學位考試申請不得同一學期辦理 | 上學期：12/15下學期：5/15前繳交(1)論文計畫書(2)論文計畫審查申請書 | 已完成提報指導教授者，如尚未提出論文計畫書審查者，敬請依據繳交時程繳交論文計畫書。論文計畫書審查內容請見p.3 |
| 1. 提出指導教授申請後兩個月送交審查
2. 論文計畫書內容及格式規定
3. 論文主題
4. 論文摘要
5. 研究動機、方法、目的與問題背景之提出
6. 基本架構（主要章節目次）
7. 參考文獻

格式：須符合一般法律論文之要求格式，整體統一，不得雜亂 |
| 論文初稿審查（第二章） | 碩三下 | 碩二下 |  | 上學期：10/15下學期：3/15 | 需繳交1.**初稿審查申請書**2.**歷次發表之研討會/期刊論文或論文初稿前二章** |
| 1. 提報學位考試申請之該學期開學後一個月內送交所辦
2. 提報論文初稿審查之論文初稿至少須完成第二章才可提出審查
 |
| 學位考試時段（口試） | 碩三下 | 碩二下 | 未提論文初稿審查者，不得提報學位資格審查 | 上學期：每年12月15日前申請1/31前完成考試下學期：每年5月15日前申請7/31前完成考試※實際截止日期依學校通知 | 除前述要之要求外，亦須完成論文發表始得申請。需繳交**學位考試申請書**及**學位考試申請審核表**。 |
| 1. 於單一入口教務系統內提報學位考試申請，並於單一入口教務系統內列印學位考試申請書；上教務處列印學位考試申請審核表。
2. 排定論文口試時間，並向所辦報備申請，逾期不受理
3. 完成論文口試
 |
| 畢業離校 | 提交辦公室膠裝版米黃色外皮碩士論文3本，並完成離校手續另圖書館需要1本，教務處需要1本。論文請依學校規範格式處理。 |  | 上學期：每年1月底前下學期：每年8月底前※實際截止日期依學校通知 |  |

**論文計畫書內容及格式規定內容：**

(1)論文主題

(2)論文摘要

(3)研究動機、方法、目的與問題背景之提出

(4)基本架構(主要章節目次)

(5)參考文獻

格式：須符合一般法律論文之要求格式，整體統一，不得雜亂。

可至【教務處】→下拉至課程及教學組「[碩博士論文專區](https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper)」下載論文格式

**論文初稿：**

需完成**前2章**始得提出初稿審查，未完成初稿審查不得提報學位考試。

格式：須符合一般法律論文之要求格式，整體統一，不得雜亂。

可至【教務處】→下拉至課程及教學組「[碩博士論文專區](https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper)」下載論文格式